

## Bab VI

### Membuat Report

**TIK :**

Siswa mampu membuat berbagai bentuk laporan dari sebuah tabel tunggal

**Materi Singkat:**

- Ms Acces menyediakan beberapa fasilitas untuk membuat laporan. Baik berupa kemudahan proses pembuatan laporan maupun variasi bentuk laporan yang dihasilkan.
- Laporan dibuat berdasarkan sebuah tabel, sebuah query maupun tabel/query jamak. Laporan bisa ditampilkan baik dalam laporan detail, maupun laporan pengelompokan berdasar nilai-nilai tertentu dari data yang tersimpan. Informasi yang bisa ditampilkan pada laporan tidak terbatas pada data-data teks, tetapi dimungkinkan juga untuk ditampilkan gambar-gambar baik sebagai hiasan maupun data berupa gambar, misalnya foto.

Berikut ini adalah contoh report daftar nilai :

<b>Report Daftar Nilai</b>						
<b>MaPel Tek. Informasi</b>						
<b>NIS</b>	<b>Nama Siswa</b>	<b>Kelas</b>	<b>KdMP</b>	<b>Nama MP</b>	<b>Nama Guru</b>	<b>Nilai</b>
11175	Asad	XI	TI002	Tek. Informasi	Darmawan	80
11185	Syahrizal	XI	TI002	Tek. Informasi	Darmawan	80
11226	Randy Ardhana	XI	TI002	Tek. Informasi	Darmawan	80
11260	Cahyanto	XI	TI002	Tek. Informasi	Darmawan	80
11284	Merida Larissa	XI	TI002	Tek. Informasi	Darmawan	80

### Tugas

1. Buatlah sebuah Report /laporan dari tabel yang sudah dibuat pada praktikum sebelumnya.
  - Pilih Report → New → Report Wizard
  - Pilih tabel SI SWA sebagai sumber data
  - Pilih layout Tabular untuk bentuk reportnya
  - Sertakan semua attribut dari tabel tersebut
  - Abaikan permintaan grouping

- Pilihlah NIS sebagai dasar pengurutan.
  - Pilihlah Align Left 1, untuk layout laporan
  - Gunakan style Casual dalam report yang anda buat
  - Simpan report anda dengan nama RpSI SWA, kemudian amati hasilnya
2. Modifikasilah report anda dengan agar:
- Laporan dikelompokkan berdasarkan Prodi dan diurutkan berdasarkan nama siswa
  - Pada tampilan Design View, klik kanan pada Page Header,
  - Pilihlah kolom Prodi untuk grouping, dan kolom nis untuk pengurutan.
  - Selesaikan laporan anda dan amati hasilnya.
3. Buatlah sebuah laporan baru, dengan mengelompokkan data siswa berdasarkan jenis kelamin dan diurutkan berdasarkan prodi dan nis.

### **Pertanyaan**

1. Jelaskan langkah-langkah dalam membuat report/laporan dengan mengelompokkan berdasarkan kolom tertentu dan diurutkan berdasarkan kolom tertentu juga!

### **Laporan**

Tulislah laporan singkat pada halaman yang tersedia. Isi laporan meliputi jawaban pertanyaan, pembahasan dan kesimpulan terhadap TIU (Tujuan Instruksional Khusus). Laporan dibuat sesingkat mungkin, sertakan pembahasan jika diperlukan.

--0--



